



**BANDO DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO INCARICATO
DELL'ESECUZIONE DI PARTE DEL PROGRAMMA DENOMINATO:
*“Europe, the open air taste museum”***

Ultimo aggiornamento 11/12/2018

1 D. È possibile accedere ai documenti di gara?

1 R. I documenti di gara sono disponibili sul sito web del Consorzio. Inoltre, possiamo fornire, previa richiesta dei proponenti via mail, cronoprogramma e budget delle attività inserite nella gara necessari per predisporre l'offerta economica.

2 D. La presente gara è una procedura su invito?

2 R. No, la presente gara è un bando di selezione con procedura competitiva aperta.

3 D. Per quanto riguarda i requisiti di Capacità tecnica professionale al punto 4.3 del Capitolato, si richiede di dimostrare una comprovata esperienza in diversi settori tra cui la “progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica”. A tal proposito, si deve far riferimento solo a programmi finanziati da pubbliche amministrazioni ovvero committenti pubblici?

3 R. Con tale requisito, si intende che i cv del personale che sarà impiegato per l'esecuzione del progetto, devono dimostrare comprovata esperienza in vari settori che rientrano nei “classici” di comunicazione (eventi, grafica, ufficio stampa, etc) e in gestione di progetti finanziati da contributi pubblici.

4 D. Per quanto riguarda l'aver realizzato nell'ultimo biennio, progetti e attività promozionali simili o analoghi a quelli oggetto di gara, come "oggetto" si intende: aver svolto attività di promozione e comunicazione a favore di enti pubblici e privati in vari settori che non siano necessariamente food (es. automotive, territorio etc.)? Oppure è necessario aver svolto l'esecuzione di programmi di valorizzazione di prodotti finanziati da Progetti Europei?

4 R. A tal proposito, si intende aver svolto nell'ultimo biennio, sia attività di comunicazione e organizzazione di eventi (naturalmente, se si riferiscono al settore food&wine sono preferenziali in quanto più simili all'ambito della gara), sia servizi di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da contributi, ma non obbligatoriamente da bandi europei.

5 D. Il biennio a cui si fa riferimento nei requisiti tecnici del Capitolato è il 2016-17 oppure il 2017-2018?

5 R. Il biennio a cui si fa riferimento è il 2016-2017, anche se nulla vieta di citare eventuali attività significative svolte nel 2018 se ritenute importanti per la dimostrazione dell'esperienza e capacità tecnica/professionale.

6 D. Nel punto 7 del Capitolato tecnico ci si riferisce ad un allegato B contenente le modalità di predisposizione dell'offerta tecnica ma tale allegato non è reperibile nel sito del Consorzio unitamente agli altri documenti di gara. È possibile ricevere indicazioni su dove sia scaricabile tale documento?

6 R. Non si tratta di un fac simile di allegato. Tale documento non è fornito, in quanto ogni partecipante deve elaborare una proposta tecnica personalizzata per ogni settore di attività, che poi si chiamerà Allegato B proposta tecnica. L'unico allegato fornito dal bando è l'Allegato A in quanto modello pre-impostato per le gare che va ad unirsi agli altri documenti dell'allegato A documentazione amministrativa.

7 D. Relativamente ai requisiti di capacità tecnica professionale richiamati al punto 4.3 del Capitolato tecnico, "i progetti e attività promozionali simili o analoghi" di cui occorre dimostrare la realizzazione nel biennio precedente, devono essere provati con modalità specifiche (ad esempio lettere dei clienti, quietanze delle fatture emesse eccetera) o basta una auto dichiarazione; è inoltre necessario che l'insieme di queste attività raggiunga una cifra minima di controvalore economico?

7 R. È sufficientemente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata di documento di identità, che elenchi le attività e progetti realizzati. È possibile poi fornire a supporto eventuale altra documentazione aggiuntiva a discrezione. Non è prevista una cifra minima di controvalore economico.

8 D. È possibile ricevere indicazioni su dove reperire una più ampia descrizione dell'intero programma di cui parte delle attività sono demandate all'organismo da selezionare con la presente procedura e, in particolare, una descrizione di dettaglio dell'idea del Museo Diffuso cui si fa riferimento al punto 9.6 del Capitolato tecnico alla voce "Cartellonistica"?

8 D. In questa fase non è possibile, per ragioni di riservatezza, diffondere la descrizione dell'intero programma. L'azione della cartellonistica si riferisce a cartelli che verranno posizionati nei punti di interesse sul territorio che raccontino la campagna. Il museo diffuso dovrà mettere in rete le peculiarità del territorio che enfatizzino la produzione DOP dei salumi piacentini. Il percorso dovrà essere segnalato da apposita cartellonistica e descritto nel materiale informativo del progetto.

9 D. In riferimento alla procedura di selezione dell'organismo incaricato dell'esecuzione di parte del programma denominato: "Europe, open air taste museum", è consentita la partecipazione in RTI, con la partecipazione di soggetti che non siano considerabili in senso puro agenzie pubblicitarie, quanto piuttosto aziende editoriali e di comunicazione?

9 D. Un'Associazione di imprese può partecipare, fermo restando che l'azienda mandataria dimostri di possedere i requisiti richiesti del Capitolato Tecnico. Inoltre, il raggruppamento deve disporre di una posizione giuridico-fiscale (Partita IVA) e autonomia fiscale.

10 D. Il soggetto terzo, esterno e indipendente a cui si fa riferimento nel Capitolato, dovrà occuparsi degli output indicati in tabella, nel senso che dovrà occuparsi della valutazione di Report e questionari oppure si dovrà prendere in capo tutta la gestione di questo aspetto? Dal momento che affiancherà sia l'organizzazione proponente sia l'ente esecutore e che si occuperà di valutazioni sia in termini di risultato che economiche, esistono indicazioni o linee guida per la selezione di tale soggetto?

10 R. Il soggetto terzo, esterno e indipendente a cui si fa riferimento dovrà occuparsi degli output indicati in tabella, ovvero dovrà predisporre e somministrare survey e questionari, elaborare le risposte e presentare un report con la raccolta dati. Inoltre, dovrà predisporre uno studio di valutazione sull'andamento del progetto, sul raggiungimento degli obiettivi, sul rispetto del cronoprogramma. Non esistono indicazioni o linee guida per la selezione di tale soggetto: solitamente l'ente esecutore, una volta ottenuto il mandato e avviato il progetto, stipula un accordo di servizio con tale ente (che può essere un'università, uno studio di sondaggi e questionari, etc.) che deve essere esterno e indipendente dall'ente esecutore stesso.